

关于“论文 / 著作 / 作品功能”的操作说明及 常见问题解答

一、个人论文操作

登录网上服务大厅 <http://ehall.dhu.edu.cn> - > 科研系统 - > 科研成果 - > 论文成果。

在“论文认领”中，可以认领您发表的论文，或删除不是您的论文（相似姓名的老师发表的论文）。

在“个人论文列表”中会列出您个人在东华大学科研系统中产生过的所有论文，包括未审核的和已审核的。

经学院科研秘书审核后，论文作者中才有已审核标志。

注：认领过程中，发表时间必须填写年份和月份，否则会出现“发布时间不符合规则”的提示。

二、个人著作 / 作品操作

登录网上服务大厅 <http://ehall.dhu.edu.cn> - > 科研系统 - > 科研成果 - > 著作 / 作品。

在“个人著作 / 作品列表”中，可以新增、修改或删除您的著作或作品，注意新增时需输入所有作者。

“个人著作 / 作品列表”中会列出您在东华大学科研系统中产生的全部的著作 / 作品，包括未审核的和已审核的。

经学院科研秘书审核后，著作 / 作品记录中才有已审核标志。

三、学院科研秘书操作

登录网上服务大厅 <http://ehall.dhu.edu.cn> - 〉 科研系统
- 〉 科研成果 - 〉 论文成果或著作 / 作品。

在“论文管理”中，会出现作者是学院师生的所有论文。点审核按钮，对本单位的论文作者进行审核，也可修改论文相关字段。

在“著作 / 作品管理”中，会出现著作 / 作品所属学院是本单位的所有著作 / 作品，点审核按钮，可以审核著作 \ 作品，也可修改相关字段。对查询的结果可以导出。

注：论文审核时，必须维护“论文所属部门”栏和“是否通讯作者”栏，明确论文所属二级单位和通讯作者，否则将无法推送到人事考核系统、职称评审系统等；二级单位审核后，教师无法修改，如需修改，教师需提供论文相关材料到科研院，进行校级修改。

常见问题解答

Q : 教师论文认领界面中没有本人的论文

A : 主要有两种情况, 第一, 论文收录、采集到科研系统有滞后性, 当年发表的论文, 还未推送到认领界面的, 可以下一轮再认领。第二, 去年及以前发表的论文, 若在图书馆资源检索的“CNKI 中国期刊网全文数据库”、“EI__Village”、“Science Citation Index Expanded (SCI-Expanded) —核心合集: 引文索引”、“万方数据资源系统”中有的论文但未在认领界面中出现, 进入右上角个人资料—>编辑您的英文名, 第二天再打开认领界面。若仍未出现, 请将图书馆数字资源网页截图发到邮箱 **zz@dhu.edu.cn** 并注明工号、姓名、学院、论文名称、手机号码。

Q : 教师认领时出现“发布时间不符合规则”的提示, 无法认领

A : 需要维护发布时间年份和月份, 有的论文数据只有年份, 需要认领时, 补充月份。

Q : 论文认领后, 学院审核时需维护的信息

A : 学院审核认领的论文时, 必须维护所属部门和通讯作者, 否则无法进入人事考核系统、职称评审系统等。

Q : 论文署名的问题

A : 论文署名第一单位 / 第一机构是东华大学, 计入学校科研成果; 东华大学非第一单位 / 第一机构, 不计入学校科研成果。论文发表的署名单位是哪个二级单位, 成果就计入相应二级单位。

Q : 系统中出现相同文章的问题

A : 系统进行相似度识别, 不排除个别论文重复; 比如中文 SCI 论文, 英文摘要, 系统无法识别, 重复出现。需要科研秘书审核时, 核对论文作者和论文发表的期刊页码。

Q : 一篇论文有多个通讯作者, 怎么处理

A : 论文认领时, 根据实际情况, 可以维护多个通讯作者。