

查收查引系统说明

查收查引服务是东华大学科技查新工作站为本校师生申请奖励、职称评定等提供的论文收录/引用的检索服务。查新站根据检索结果出具检索证明。

一、登录网址

<http://cscy.dhu.edu.cn/kycgfwptweb/home>。校内师生可直接一卡通登录，无需再次注册。推荐使用 Edge、谷歌等浏览器，其他双核浏览器需要打开极速模式。

二、检索数据库范围

SCI-E: Science Citation Index-Expanded

SSCI: Social Science Citation Index

CPCI-S: Conference Proceedings Citation Index - Science (原 ISTP)

EI Compendex Web: The Engineering Index Compendex Web

CSCD: 中国科学引文数据库

CSSCI: 中文社会科学引文索引

三、服务类别

1. 收录查询

论文经检索被数据库收录后开具收录证明。

2. 引文检索报告

科研人员个人或研究团队在指定时间段内(或某一研究方向)所发表论文被收录和引用情况。其中引用情况仅提供来自 Web of Science 的被引次数。

3. 源刊证明

如论文尚未被数据库收录,但发表的期刊为 SCI-E、SSCI 源刊,可开具源刊证明。EI Compendex Web、CSCD、CSSCI 不提供源刊证明。

4. 期刊分区和影响因子

收录查询或引文检索报告中检索的论文为 SCI-E、SSCI 论文,可在报告中提供对应期刊的分区和影响因子。

四、业务办理 (具体步骤请参看网站内的“操作手册”)

1. 收录查询

用户勾选需要检索的数据库,通过“集成检索”、“文件导入”或“历史记录导入”将所需检索的论文导入系统中,系统检索完成后,自动生成检索报告。

2. 引文检索报告

用户勾选需要检索的数据库 (引文报告仅限 SCIE 和 SSCI),按照如上所述的方法导入论文,生成报告。

3. 源刊证明

用户勾选需要检索的数据库 (源刊证明仅限 SCIE 和 SSCI),通过“期刊导入”的方式导入期刊信息,生成报告。

4. 期刊分区和影响因子

在收录查询和引文报告模板下,对于 SCI 和 SSCI 论文,用户可以自行选择是否需要查询期刊的期刊分区和影响因子 (另付费)。其中期刊分区包括 JCR 分区、中科院分区和中科院分区升级版。

注意:报告完成后,请仔细核对相关信息。如有疑问,

可致电 021-67792226（松江校区）或 021-62373751（延安路校区）。用户自行下载并打印报告后，至松江校区图书馆 515 室或延安路校区图书馆 502 室申请盖章。未盖章报告仅供核对使用，报告盖章后生效。

五、收费标准

	校内	校外
收录证明	0 元/篇	15 元/篇
引文报告	收录 10 元/篇；他引 1 元/次，超过 100 次按 100 次计算。	收录 15 元/篇；他引 2 元/次，超过 100 次按 100 次计算。
源刊证明	0 元/篇	15 元/篇
分区与影响因素	10 元/项/篇	15 元/项/篇
备注：委托单位为东华大学的，参照校内标准收费，其余按照校外标准收费。		

六、缴费办法

缴费方式		缴费流程		
1	校内经费卡转账	流程见链接		
2	现金缴费	本部门开具现金缴费收据后至校财务处缴费（只能使用现金或银行卡，不能使用一卡通或手机支付）		
3	校园一卡通缴费	使用校园一卡通刷卡或东华大学企业微信付款码扫码缴费（仅限松江校区）		
4	转账汇款	户名	东华大学	
		开户银行	中国银行上海长宁支行	
		帐号	457259223311	
		注意：请务必以单位名义汇款（公对公转账、汇款，个人转账/汇款无效），并注明汇款单位、用途（图书馆查收查引）；汇款后请及时与东华大学图书馆办公室相关负责人电话确认汇款，并邮件发送以下信息：		
		（1）银行汇款回执单扫描件； （2）查收查引报告编号 （3）开发票信息：单位的全称，单位地址及电话，银行基本户账号、开户行，纳税人识别号等。		
		联系人：王老师 联系电话：021—67792221 联系邮件：wyan@dhu.edu.cn 邮件抄送：libinf@dhu.edu.cn		

七、联系方式

松江校区:图书馆 515 室 电话:021-67792226 E-mail:
libinf@dhu.edu.cn

延安校区:图书馆 502 室 电话:021-62373751 E-mail:
libinf@dhu.edu.cn