**附件1 东华大学横向科研项目预开发票申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | 经费卡号 |  |
| 项目负责人 |  | 所在学院 | |  | |
| 合同总金额 |  | 预开发票金额 | |  | |
| 开票单位 |  | | | | |
| 合同种类 | □技术转让 □技术开发 □技术咨询 □技术服务 | | | | |
| 合同认定 | □需要认定 □不要认定 □已认定 | | | | |
| 保证金经费卡号 |  | 经费卡负责人签名 |  | | |
| 说 明 | 预开发票需先从其他项目经费中垫付发票保证金，保证金按开发票票面金额的25%收取，发票税费从保证金中预先扣除。 | | | | |
| **注意：增值税发票开具后，开票单位须在叁个月内将科研款汇入学校账户，否则项目负责人将承担由该科研项目引起的相应责任。**  项目负责人签字： 所在学院：  联系电话： 日期： | | | | | |
| 学院意见    签字（学院领导）： 日期：  盖章 | | | | | |
| 科学技术研究院意见  签字： 日期：  盖章 | | | | | |