

中共上海市委军民融合发展委员会办公室

沪融办〔2019〕13号



中共上海市委军民融合发展委员会办公室 关于组织申报 2019 年度上海市军民融合 发展专项项目的通知

各有关单位：

为贯彻落实国家军民融合发展战略，以军民融合项目为抓手，以点带面推动本市军民融合发展整体水平提升，加快形成全要素、多领域、高效益的军民融合深度发展格局，我办拟组织开展 2019 年度上海市军民融合发展专项项目申报工作。现将具体事项通知如下：

一、支持范围

支持军民融合科技创新、产业发展、创新示范区和重点区域

建设、公共服务类等项目。聚焦航天、航空、船舶、核能、电子信息、空间信息(含北斗导航)、智能装备、新材料等军民融合重点领域及海洋、太空、网络空间、生物、新能源、人工智能等军民融合新兴领域,重点支持技术含量高、应用前景好、带动作用强的项目。

二、支持方式

专项资金采用无偿资助、购买服务等支持方式。

经评审立项后,对军民融合发展类项目的支持额度一般不超过项目总投资中单位自筹资金的30%;对军民融合发展有重大促进意义的重点项目,支持额度不超过项目总投资中单位自筹资金的50%。对军民融合发展公共服务类项目等,按购买服务方式进行支持。

经核定总投资不超过1500万且项目所有内容已经实施完成的,可申报后补助项目,一经立项验收后原则上将采用后补助方式支持。

三、申报条件

(一)申报单位必须是在本市依法注册并具有独立法人资格的企事业单位,法人治理结构完善、信用记录良好、财务制度健全,具有承担项目的相应能力;

(二)申报的项目内容必须符合军民融合发展方向,民参军项目须有较明确的国防军工应用前景;

(三)项目执行期一般不超过两年;

(四)同一单位原则上只能申报一个项目;

(五) 同一项目已通过其他渠道获取市级财政性资金支持的，不再予以支持；

(六) 有逾期未验收专项项目的单位申报新项目，原则上不予受理。

(七) 鼓励“产、学、研、用”联合申报。

四、申报材料

(一) 在建或待建项目填报《2019年度上海市军民融合发展专项项目申请表》(见“附件1”)和《2019年度上海市军民融合发展专项项目汇总表》(见“附件2”)。

(二) 已完成项目填报《2019年度上海市军民融合发展专项项目申请表(后补助)》(见“附件3”)和《2019年度上海市军民融合发展专项项目申请汇总表(后补助)》(见“附件4”)。

(三) 科技创新、技术攻关类项目执行期超过3年及以上的，只填写附表5，作为项目储备。

五、申报方式

项目申报采取书面申报的方式进行。具体要求如下：

(一) 申报单位依据项目类别，按要求填写申请表和汇总表并加盖单位公章，经上级主管部门初审盖章后报送我办，无上级主管部门的可直接向我办申报。相关附件可登录上海国防科技工业网站(<http://gfkj.sheitc.gov.cn>)下载。

(二) 申报单位须现场提交书面申报材料(包括申请表、汇总表纸质文件各一式两份，电子文件一式一份)，不接受快递、

邮寄等方式，涉密项目按有关规定报送。纸质文件采用 A4 纸双面打印，以普通纸质材料作为封面，不采用胶圈、文件夹等带有突出棱边的装订材料，于左侧装订成册。电子文件一律刻录光盘。

(三) 项目申报截止时间为 2019 年 4 月 12 日。

六、项目遴选

我办将会同市有关部门按照“公平、公正”的原则，组织专家进行项目评审，择优支持。

七、材料报送地址

地址：上海市徐汇区淮海中路 1329 号 2305 室（科技创新类）、2306 室（产业化类）。

八、业务咨询

科技创新类	魏琳	53893162	18116270171
产业发展类	戴晓忻	53893141	18918883936

- 附件：1. 2019 年度上海市军民融合发展专项项目申请表
2. 2019 年度上海市军民融合发展专项项目申请汇总表
3. 2019 年度上海市军民融合发展专项项目申请表
(后补助)
4. 2019 年度上海市军民融合发展专项项目申请汇总表
(后补助)
5. 2019 年度上海市军民融合专项科技创新类项目信息征集表

(此页无正文)



中共上海市委军民融合发展委员会办公室

2019年3月15日

附件 1

是否涉密 是 否

2019 年度上海市军民融合发展专项 项目申请表

项目类别 科技创新项目 产业发展项目 其他项目
项目类型 军转民 民参军
项目领域 航天 航空 船舶 核能 电子信息
空间信息(含北斗导航) 智能装备 新材料
海洋 太空 网络空间 生物 新能源
人工智能 其他

项 目 名 称 _____

申请单位(盖章) _____

单 位 负 责 人 _____ 职务 _____

项 目 负 责 人 _____ 职务 _____

通 讯 地 址 _____

邮 政 编 码 _____ 电话 _____

项 目 起 止 日 期 _____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月

中共上海市委军民融合发展委员会办公室制

二〇一九年三月

填 表 说 明

1. 填写时各栏目不得空缺，无此内容时填“无”，无此数据时填“0”。文字叙述应简洁，数据应真实、准确、可靠。申请表采用宋体五号字体填写，申报书采用仿宋小四号字体填写。

2. 申请表中涉及的选择栏目，请在相应的“□”内画“√”或“■”，每栏只能选择一项。

3. 项目类别在科技创新项目、产业发展项目、其他项目中选择一种填写，其他项目包括创新示范区和重点区域建设、公共服务类等。

4. 项目类型在军转民、民参军中选择一种填写。

5. 项目领域在航天、航空、船舶、核能、电子信息、空间信息（含北斗导航）、智能装备、新材料、海洋、太空、网络空间、生物、新能源、人工智能、其他中选择一种填写。

6. 两个以上单位联合申请项目时，“项目申请单位”应填写主要负责项目实施的单位，其他单位情况应填写在“项目合作单位”。

7. “项目主管单位”指项目申请单位的上级主管部门（如集团公司），或所在区的行业主管部门（如各区科经委、经委、商务委等）。

8. 申报内容是否涉密，需明确标注。

9. 资金情况表中产业化经费支出预算可参考《基本建设项目建设成本管理规定》（财建〔2016〕504号），研发经费支出预算可参考《国防科技工业科研经费管理暂行办法》（财防〔2008〕11号）。

10. 在开户银行及账号一栏中加盖银行账号章（三排章）。

11. 申请表必须附上规定的有关附件资料（详见附件材料要求）。

12. 申请单位根据具体需要，可加页填写或另提出项目补充说明文件。

13. 装订要求：纸质申请表请使用 A4 纸双面打印，装订平整，不采用胶圈、文件夹等带有凸出棱边的装订方式，于左侧装订成册，各档空格不够时，请自行加页。资料排序应按前申请表、后附件材料（应附清单）装订成册。电子版申请表（Word 版）及相关附件一律刻录光盘。

14. 申请表经评审通过并修改后，即作为项目协议签订的依据及协议附件。

一、项目申请单位概况

单位名称				注册地			
通讯地址				邮政编码			
法定代表人		电话		项目联系人 E_mail			
项目负责人		电话		传真		手机	
项目联系人		电话		传真		手机	
单位信用情况				统一社会信用代码			
企业登记注册类型	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 集体企业 <input type="checkbox"/> 股份合作企业 <input type="checkbox"/> 联营企业 <input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 私营企业 <input type="checkbox"/> 其他企业 <input type="checkbox"/> 港澳台商投资企业 <input type="checkbox"/> 外商投资企业						
注册资本（万元）							
主要股东（前五位） 及所占股权比例 （%）							
单位上年度 财务状况 （万元）	单位总收入：		销售收入：		税后利润：		
	资产总额：		固定资产：		资产负债率：		
项目申报内容是否涉密	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
项目合作单位	单位名称						
	通讯地址						
	联系人		电话		传真		
	E_mail				邮编		
项目合作单位	单位名称						
	通讯地址						
	联系人		电话		传真		
	E_mail				邮编		

二、项目基本情况表

项目名称	
项目总体目标和主要内容	(简述项目总体目标和主要内容,解决的关键问题,国内外的市场需求及应用范围,对国防建设及经济发展的意义和作用等,字数不超过 1000 字)
项目关键核心技术及主要技术指标	(简述需突破的关键核心技术,可达到的主要技术指标,分析技术或产品在行业内所处的地位,独创性和新颖性,研发路径和策略在与国内外同行比较中的优势和特点,已获得的相关专利、专有技术或奖项对项目的支撑等,字数不超过 1000 字)
项目技术水平和自主知识产权	(简述可达到的技术水平,如世界领先、世界先进、填补国内空白、国内先进或省级先进等;通过项目可获得的专利或发表的论文等,字数不超过 1000 字)
项目国防效益、经济和社会效益分析	(简述项目实施效益,产业化项目须预测项目执行期内及项目实施后未来 3—5 年内能达到的经济效益。民参军项目主要体现对国防建设的推动作用,如改善装备技战术指标,保障条件,降低成本,满足国防建设急需,具有的经济效益等;军转民项目主要体现技术或产品在民用市场中的应用前景、市场体量、增长速度等,字数不超过 1000 字)
项目实施方案、计划进度和阶段考核指标、风险预测及防范	(简述项目实施方案,按季度描述计划进度和阶段考核指标,分析实施可行性,预测风险和提出防范措施,字数不超过 1000 字)
项目实施基础条件	(简述已具备的技术基础、科研生产条件、资金、人才队伍、外部资源、管理体制和运行机制等,字数不超过 1000 字)
项目验收内容和考核指标	(包括项目执行期内达到的产业化指标、主要技术指标、知识产权指标、技术水平等。产业化指标:如项目执行期内累计实现销售总收入××万元,销售××(台、套)。主要技术指标:如研制××样机/样品××件(套、公斤等),达到主要技术指标××××。知识产权指标:如申请专利××项,发表论文××篇。技术水平:如达到世界领先/世界先进/填补国内空白/国内先进/省级先进等)

三、资金情况表

(万元)

		支 出 科 目	金 额
项目投资 总 额	项目总投资（国拨资金+自筹资金）		
	其 中	国拨资金	
		自筹资金	
投资总额 支出预算	1. 产业化经费（不包括购置土地及相关费用）		
	其中：建筑安装工程费（建筑工程和安装工程的实际成本）		
	设备费（设备和工器具的实际成本）		
	前期费（勘察费、设计费、研究试验费、可行性研究费及其他前期费用）		
	管理费（建设管理费、代建管理费、临时设施费、监理费、招标投标费、社会中介机构审查费等）		
	检验检测费（工程检测费、设备检验费、负荷联合试车费等）		
	损失费（固定资产损失、器材处理亏损、设备盘亏及毁损、报废工程净损失及其他损失）		
	其他费用（其他应当分摊计入相关资产价值的各项费用和税金支出）		
	2. 研发经费		
	其中：设计费（直接从事科研活动所发生的计算费、论证费、分析费等）		
	专用费（包括仪器设备及软件等购置、自制、租赁或改造等费用）		
	材料费（原材料、辅料、外购成品、元器件等采购、运输等费用及专用新材料和电子元器件的研制、试验费）		
	外协费（支付给项目以外单位的检测、加工设计、试验费用）		
	燃料动力费（直接消耗的水、电、气、燃料等费用）		
	固定资产使用费（直接使用固定资产而发生的费用）		
	工资及劳务费（项目参与人员的工资、奖金、津贴、补贴和职工福利费等工资性费用，以及没有工资性收入的相关人员和临时聘用人员等的劳务费用）		
	管理费（不超过研发经费8%，分摊包括日常水、电、气、暖消耗费、用房修缮费、仪器设备维修费、培训费、保险费、审计费、业务招待费等）		
其他费用（包括差旅费、会议费、事务费、专家咨询费、不超过研发经费5%的不可预见费、不超过研发经费3%的收益等）			

	支 出 科 目	金 额
专项资金 申请额度	(简述申请专项金额度及用途, 如申请专项资金××万元, 主要用于列支设备费、材料费、工资及劳务费等)	

四、主要设备及软件预算明细 (台/套、万元)

序号	设备及软件名称	单价	数量	总价
1				
2				
3				
4				
5				
……				
合计				

五、开户银行及账号 (盖银行账号三排章)

六、项目申请单位意见

本单位对申请材料的真实性、可靠性、完整性负责。
如有不符, 愿意承担相关后果并接受相应处理。

签 章:
年 月 日

七、项目主管单位意见

同意上报，立项后可提供配套资金。

同意上报，立项后不提供配套资金。

签 章：

年 月 日

八、项目审核意见

签 章：

年 月 日

九、附件（项目申请书）

（一）项目提出的背景和必要性

1. 国内外市场分析；
2. 国内外相关技术和产业现状、发展趋势；
3. 项目实现技术突破对国防建设及经济发展的重要意义和作用；
4. 项目的技术性能水平及竞争优势（与国内外先进水平对标分析）。

（二）项目实施的主要内容和技术指标

1. 总体目标和主要内容；

2. 主要技术性能指标；
3. 关键核心技术；
4. 技术水平和自主知识产权情况；
5. 联合申报项目须具体阐述牵头单位及各参与单位的工作分工内容和职责义务，并附相关合作协议或合同。

（三）项目实施的基础条件

1. 项目申请单位及合作单位概况；
2. 已有技术开发力量与条件；
3. 项目主要领军人物和核心团队的情况；
4. 可利用的外部资源；
5. 管理体制和运行机制；
6. 项目申请单位在军民融合方面的优势及特色。

（四）项目的计划进度和考核指标

1. 项目的阶段目标和时间节点安排（按季度陈述）；
2. 项目的考核指标（包括产业化指标、主要技术指标、知识产权指标、技术水平等）。

（五）国防效益、经济效益和社会效益分析

1. 经济效益预测（分别预测项目执行周期内及项目实施后未来3—5年内能达到的经济效益）；
2. 项目实施后的国防效益分析；
3. 项目实施后的社会效益分析。

（六）项目投资分析和资金来源

1. 项目投资总概算；
2. 项目资金的年度使用计划；
3. 项目资金筹措方案（说明项目投资所需全部资金的资金来源与落实情况）；
4. 专项资金使用计划（包括拟申请专项资金资助金额、用途和年度用款计划）。

（七）获得或正在申请国家和地方资助的情况

（八）其他需要说明的事项

（九）须提供的附件：

1. 申请单位法人营业执照的复印件；
2. 申请单位资质证明材料的复印件；
3. 会计师事务所出具的 2018 年度审计报告复印件，包括审计报告正文、财务报表（资产负债表、利润表或损益表、现金流量表）、报表附注；不能提供 2018 年度审计报告的，须提交加盖单位公章的说明及 2018 年度财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表，需申报单位盖章）；
4. 项目已具备知识产权基础的，须提供专利等授权、受理或引进等证明文件的复印件；
5. 项目涉及行业准入管理的，须提供有关部门出具的相关许可文件的复印件；
6. 项目已具备成熟技术或产品的，须提供检测报告或相关证明材料的复印件；

7. 项目已具备明确应用方向的，须提供与用户签订的技术协议、产品订货或销售合同等材料的复印件；

8. 联合申报的项目单位，应附合作协议或合同，并明确各自承担的工作和职责、资金投入计划和比例、专项资金分配比例等；

9. 申请材料真实性承诺书（需有法人单位公章和法人代表签名）；

10. 其他需要提供的材料。

附件

申请材料真实性承诺书

1. 我单位项目申请提供的文件、资料都是真实、完整、有效的，如有不实，愿承担相应的责任；
2. 我单位有能力筹措到项目实施所需资金，并确保项目投资总额不变；
3. 该项目尚未获得本市其他专项资金的支持；
4. 项目申报后，我单位不会以任何形式干预后续进行的项目审查、评审和确定工作；
5. 项目批准后，我单位将按要求认真组织项目实施；
6. 在项目完成期限内，接受项目管理单位的不定期检查。项目完成后，及时报请验收。

法定代表人签字：

(公章)

年 月 日

附件 2

2019 年度上海市军民融合发展专项项目申请汇总表

填报单位（盖章）：

序号	项目名称	领域	项目类型	项目类别	承担单位	项目总体目标及主要内容	项目考核指标	达纲产值(万元)	项目执行周期	总投资(万元)	自筹资金(万元)	申请专项资助额度(万元)	社会信用代码	银行帐户			联系人	手机	传真	邮箱	联系地址	邮编	是否涉密	备注	
														收款人名称	收款人帐户	开户银行									

填报说明：

1. 领域：在航天、航空、船舶、核能、电子信息、空间信息（含北斗导航）、智能装备、新材料、海洋、太空、网络空间、生物、新能源、人工智能、其他中选择一种填写。
2. 项目类型：在选择民参军、军转民、军转军、军民共性中选择一种填写。
3. 项目类别：在科技创新项目、产业发展项目、其他项目中选择一种填写，其他项目包括创新示范区和重点区域建设、公共服务类等。其中科技创新类备注基础性、前沿性、技术发明或自主可控、关键核心等。
4. 承担单位：包括联合申报单位、牵头单位填写在首位。
5. 项目总体目标及主要内容：简述项目总体目标和主要内容，解决的关键问题，国内外的市场需求及应用范围，对国防建设及经济发展的意义和作用等，不超过 500 字。
6. 项目考核指标：(1) 执行期内建设目标（新增产线及设备数量等）；(2) 主要技术指标；(3) 申请知识产权或发表论文数量。以上指标需可考核，以量化指标为主，不超过 500 字。
7. 达纲产值：执行期内累计形成的销售额。
8. 总投资：总投资=国拨资金+自筹资金。
9. 项目执行期限：按照 201×年×月-201×年×月×月格式填写。
10. 汇总表所填信息必须与申请表内容一致。

附件 3

是否涉密 是 否

**2019 年度上海市军民融合发展专项
项目申请表
(后补助)**

项目类别 科技创新项目 产业发展项目 其他项目
项目类型 军转民 民参军
项目领域 航天 航空 船舶 核能 电子信息
空间信息(含北斗导航) 智能装备 新材料
海洋 太空 网络空间 生物 新能源
人工智能 其他

项 目 名 称 _____
申请单位(盖章) _____
单 位 负 责 人 _____ 职 务 _____
项 目 负 责 人 _____ 职 务 _____
通 讯 地 址 _____
邮 政 编 码 _____ 电 话 _____
项 目 起 止 日 期 _____ 年 _____ 月 至 _____ 年 _____ 月

中共上海市委军民融合发展委员会办公室制

二〇一九年三月

填 表 说 明

1. 填写时各栏目不得空缺，无此内容时填“无”，无此数据时填“0”。文字叙述应简洁，数据应真实、准确、可靠。申请表采用宋体五号字体填写，申报书采用仿宋小四号字体填写。

2. 申请表中涉及的选择栏目，请在相应的“□”内画“√”或“■”，每栏只能选择一项。

3. 项目类别在科技创新项目、产业发展项目、其他项目中选择一种填写，其他项目包括创新示范区和重点区域建设、公共服务类等。

4. 项目类型在军转民、民参军中选择一种填写。

5. 项目领域在航天、航空、船舶、核能、电子信息、空间信息（含北斗导航）、智能装备、新材料、海洋、太空、网络空间、生物、新能源、人工智能、其他中选择一种填写。

6. 两个以上单位联合申请项目时，“项目申请单位”应填写主要负责项目实施的单位，其他单位情况应填写在“项目合作单位”。

7. “项目主管单位”指项目申请单位的上级主管部门（如集团公司），或所在区的行业主管部门（如各区科经委、经委、商务委等）。

8. 申报内容是否涉密，需明确标注。

9. 资金情况表中产业化经费支出预算可参考《基本建设项目建设成本管理规定》（财建〔2016〕504号），研发经费支出预算可参考《国防科技工业科研经费管理暂行办法》（财防〔2008〕11号）。

10. 在开户银行及账号一栏中加盖银行账号章（三排章）。

11. 申请表必须附上规定的有关附件资料（详见附件材料要求）。

12. 申请单位根据具体需要，可加页填写或另提出项目补充说明文件。

13. 装订要求：纸质申请表请使用 A4 纸双面打印，装订平整，不采用胶圈、文件夹等带有凸出棱边的装订方式，于左侧装订成册，各档空格不够时，请自行加页。资料排序应按前申请表、后附件材料（应附清单）装订成册。电子版申请表（Word 版）及相关附件一律刻录光盘。

14. 申请表经评审通过并修改后，即作为项目协议签订的依据及协议附件。

15. 后补助项目必须是已完成项目，项目总投资不超过 1500 万元，执行期一般不超过 2 年。

一、项目申请单位概况

单位名称				注册地			
通讯地址				邮政编码			
法定代表人		电话		项目联系人 E_mail			
项目负责人		电话		传真		手机	
项目联系人		电话		传真		手机	
单位信用情况				统一社会信用代码			
企业登记注册类型	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 集体企业 <input type="checkbox"/> 股份合作企业 <input type="checkbox"/> 联营企业 <input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/> 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 私营企业 <input type="checkbox"/> 其他企业 <input type="checkbox"/> 港澳台商投资企业 <input type="checkbox"/> 外商投资企业						
注册资本（万元）							
主要股东（前五位） 及所占股权比例 （%）							
单位上年度 财务状况 （万元）	单位总收入：		销售收入：		税后利润：		
	资产总额：		固定资产：		资产负债率：		
项目申报内容是否涉密	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
项目合作单位	单位名称						
	通讯地址						
	联系人		电话		传真		
	E_mail				邮编		
项目合作单位	单位名称						
	通讯地址						
	联系人		电话		传真		
	E_mail				邮编		

二、项目基本情况表

项目名称	
项目总体目标和主要内容完成情况	(简述已达到的总体目标和完成的主要内容,解决的关键问题,国内外的市场推广和应用情况,对国防建设及经济发展的意义和作用等,不超过1000字)
项目关键核心技术及主要技术指标完成情况	(简述已突破的关键核心技术,达到的主要技术指标,分析技术或产品在行业内所处的地位,独创性和新颖性,研发路径和策略在与国内外同行比较中的优势和特点,不超过1000字)
项目技术水平和自主知识产权情况完成情况	(简述已达到的技术水平,如世界领先、世界先进、填补国内空白、国内先进或省级先进等;获得的专利或发表的论文等,不超过1000字)
项目国防效益、经济和社会效益分析	(简述项目实施效益,产业化项目须明确执行内累计形成的销售收入及项目实施后未来3—5年内能达到的经济效益。民参军项目主要体现对国防建设的推动作用,如改善装备技战术指标,保障条件,降低成本,满足国防建设急需,具有的经济效益等;军转民项目主要体现技术或产品在民用市场中的应用前景、市场体量、增长速度等,不超过1000字)
主要用户使用反馈和订货情况	(罗列主要用户、技术或产品使用情况、用途、产品订货或销售情况等,不超过1000字)
项目实施基础条件	(简述项目实施过程中配备的技术基础、科研生产条件、资金、人才队伍、外部资源、管理体制和运行机制等,不超过1000字)
项目验收内容和考核指标	(包括项目执行期内达到的产业化指标、主要技术指标、知识产权指标、技术水平等。产业化指标:如项目执行期内累计实现销售总收入××万元,销售××(台、套)。主要技术指标:如研制××样机/样品××件(套、公斤等),达到主要技术指标××××。知识产权指标:如申请专利××项,发表论文××篇。技术水平:如达到世界领先/世界先进/填补国内空白/国内先进/省级先进等)

三、资金情况表

(万元)

		支 出 科 目	金 额
项目投资 总 额	项目总投资（国拨资金+自筹资金）		
	其 中	国拨资金	
		自筹资金	
投资总额 支出预算	1. 产业化经费（不包括购置土地及相关费用）		
	其中：建筑安装工程费（建筑工程和安装工程的实际成本）		
	设备费（设备和工器具的实际成本）		
	前期费（勘察费、设计费、研究试验费、可行性研究费及其他前期费用）		
	管理费（建设管理费、代建管理费、临时设施费、监理费、招标投标费、社会中介机构审查费等）		
	检验检测费（工程检测费、设备检验费、负荷联合试车费等）		
	损失费（固定资产损失、器材处理亏损、设备盘亏及毁损、报废工程净损失及其他损失）		
	其他费用（其他应当分摊计入相关资产价值的各项费用和税金支出）		
	2. 研发经费		
	其中：设计费（直接从事科研活动所发生的计算费、论证费、分析费等）		
	专用费（包括仪器设备及软件等购置、自制、租赁或改造等费用）		
	材料费（原材料、辅料、外购成品、元器件等采购、运输等费用及专用新材料和电子元器件的研制、试验费）		
	外协费（支付给项目以外单位的检测、加工设计、试验费用）		
	燃料动力费（直接消耗的水、电、气、燃料等费用）		
	固定资产使用费（直接使用固定资产而发生的费用）		
	工资及劳务费（项目参与人员的工资、奖金、津贴、补贴和职工福利费等工资性费用，以及没有工资性收入的相关人员和临时聘用人员等的劳务费用）		
	管理费（不超过研发经费8%，分摊包括日常水、电、气、暖消耗费、用房修缮费、仪器设备维修费、培训费、保险费、审计费、业务招待费等）		
其他费用（包括差旅费、会议费、事务费、专家咨询费、不超过研发经费5%的不可预见费、不超过研发经费3%的收益等）			

	支 出 科 目	金 额
专项资金 申请额度	(简述申请专项金额度及用途, 如申请专项资金××万元, 主要用于列支设备费、材料费、工资及劳务费等)	

四、主要设备及软件预算明细 (台/套、万元)

序号	设备及软件名称	单价	数量	总价
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				
合计				

五、开户银行及账号 (盖银行账号三排章)

六、项目申请单位意见

本单位对申请材料的真实性、可靠性、完整性负责。
如有不符, 愿意承担相关后果并接受相应处理。

签 章:
年 月 日

七、项目主管单位意见

同意上报，立项后可提供配套资金。

同意上报，立项后不提供配套资金。

签 章：

年 月 日

八、项目审核意见

签 章：

年 月 日

九、附件（项目申请书）

（一）项目实施的背景和必要性

1. 国内外市场分析；
2. 国内外相关技术和产业现状、发展趋势；
3. 项目实现技术突破对国防建设及经济发展的重要意义和作用；
4. 项目的技术性能水平及竞争优势（与国内外先进水平对标分析）。

（二）项目实施的主要内容和技术指标

1. 总体目标和主要内容；

2. 主要技术性能指标；
3. 关键核心技术；
4. 技术水平和自主知识产权情况；
5. 组织和实施情况（实施过程按季度以列表形式表述）；
6. 市场的推广和应用情况；
7. 主要用户单位的使用反馈和采购情况；
8. 联合申报项目须具体阐述牵头单位及各参与单位的工作分工内容和职责义务，并附相关合作协议或合同。

（三）项目实施配备的基础条件

1. 项目申请单位及合作单位概况；
2. 已有技术开发力量与条件；
3. 项目主要领军人物和核心团队的情况；
4. 外部资源；
5. 管理体制和运行机制；
6. 项目申请单位在军民融合方面的优势及特色。

（四）项目考核指标（包括产业化指标、主要技术指标、知识产权指标、技术水平等）

（五）项目达成的国防效益、经济效益和社会效益分析

1. 经济效益分析（包括项目执行周期内及项目实施后未来3—5年内能达到的经济效益，分别描述）；
2. 项目实施后的国防效益分析；
3. 项目实施后的社会效益分析。

(六) 项目资金筹措和使用情况

1. 项目投资总决算；
2. 项目资金筹措情况（说明项目资金来源与落实情况）；
3. 项目资金的使用情况（按年度分细目列表表述）；
4. 主要设备或软件采购明细（列表表述）；
5. 专项资金使用计划（包括拟申请专项资金资助金额、用途和年度用款计划）。

(七) 获得或正在申请国家和地方资助的情况

(八) 其他需要说明的事项

(九) 须提供的附件：

1. 申请单位法人营业执照的复印件；
2. 申请单位资质证明材料的复印件；
3. 会计师事务所出具的 2018 年度审计报告复印件，包括审计报告正文、财务报表（资产负债表、利润表或损益表、现金流量表）、报表附注；不能提供 2018 年度审计报告的，须提交加盖单位公章的说明及 2018 年度财务报表（含资产负债表、现金流量表、利润表，需申报单位盖章）；
4. 项目已具备知识产权基础的，须提供专利等授权、受理或引进等证明文件的复印件；
5. 项目涉及行业准入管理的，须提供有关部门出具的相关许可文件的复印件；
6. 项目已具备成熟技术或产品的，须提供检测报告、用户

使用报告及相关证明材料的复印件；

7. 项目技术成果已形成销售的，须提供与用户签订的产品订货或销售合同等材料的复印件；

8. 联合申报的项目单位，应附合作协议或合同，并明确各自承担的工作和职责、资金投入计划和比例、专项资金分配比例等；

9. 申请材料真实性承诺书（需有法人单位公章和法人代表签名）；

10. 其他需要提供的材料。

附件

申请材料真实性承诺书

1. 我单位项目申请提供的文件、资料都是真实、完整、有效的，如有不实，愿承担相应的责任；
2. 我单位有能力筹措到项目实施所需资金，并确保项目投资总额不变；
3. 该项目尚未获得本市其他专项资金的支持；
4. 项目申报后，我单位不会以任何形式干预后续进行的项目审查、评审和确定工作；
5. 项目批准后，我单位将按要求及时报请验收。

法定代表人签字：

(公章)

年 月 日

附件 4

2019 年度上海市军民融合发展专项项目申请汇总表（后补助）

填报单位（盖章）：

序号	项目名称	领域	项目类型	项目类别	承担单位	项目实施情况	项目实施成效	达纲产值 (万元)	项目执行周期	总投资 (万元)	自筹资金 (万元)	申请专项资金 (万元)	社会信用代码	银行帐户				联系人	手机	传真	邮箱	联系地址	邮编	是否涉密	备注	
														收款人名称	收款人帐户	开户银行										

填报说明：

1. 领域：在航天、航空、船舶、核能、电子信息、空间信息（含北斗导航）、智能装备、新材料、海洋、太空、网络空间、生物、新能源、人工智能、其他中选择一种填写。
2. 项目类型：在选择民参军、军转民、军转军、军民共性中选择一种填写。
3. 项目类别：在科技创新项目、产业发展项目、其他项目中选择一种填写，其他项目包括创新示范区和重点区域建设、公共服务类等。其中科技创新类备注基础性、前沿性、技术发明或自主可控、关键核心等。
4. 承担单位：包括联合申报单位、牵头单位填写在首位。
5. 项目实施情况：简述达到的项目总体目标和主要内容，解决的关键问题，国内外的市场推广及应用情况，对国防建设及经济发展的意义和作用等，不超过 500 字。
6. 项目实施成效：(1) 执行期内达到的建设目标（新增产线及设备数量等）；(2) 达到的主要技术指标；(3) 申请知识产权或发表论文数量。以上指标需可考核，以量化指标为主，不超过 500 字。
7. 达纲产值：执行期内累计形成的销售额。
8. 总投资：总投资=国拨资金+自筹资金。
9. 项目执行期限：按照 201×年×月×月—201×年×月×月格式填写。
10. 汇总表所填信息必须与申请表内容一致。

附件 5

2019 年度上海市军民融合专项科技创新类项目信息征集表

序号	项目名称	领域	项目类型	项目类别	创新形式	承担单位	项目总体目标及主要内容	项目考核指标	项目效应	项目预计执行周期(年)	总投资(万元)	拟申请专项资助额度(万元)	联系人	手机	传真	备注	
1																	
2																	

填报说明：

1. 领域：在航空航天、船舶与海洋工程、网络空间、人工智能、集成电路、集成电路、新一代信息技术、先进材料、智能装备、新能源、生物医药、其他中（自命名）选择一种填写。
2. 项目类型：在民参军、军转民、军转军、军民共性中选一种填写。
3. 项目类别：在基础性、前沿性、应用创新、技术发明、成果转化中选一种填写。
4. 创新形式：在预先研究、自主可控、关键核心选择一种填写（可多选）。
5. 项目总体目标及主要内容：简述项目总体目标、主要内容、创新点和能解决的关键问题，国内外的市场需求及应用范围，对国防建设及经济发展的意义和作用等，不超过 200 字。
6. 项目考核指标：（1）执行期内项目创新考核指标（首台设备、自主可控、进口替代、国内领先、国际领先等）；（2）主要技术指标；（3）申请知识产权或发表论文数量。
7. 项目效应：实现形成新的生产力和战斗力、重大科研技术突破和执行期内累计销售额等。
8. 申请专项资助额度：一般不超过总投资的 30%，有重大技术进步的不超过 50%。
9. 项目执行周期内计划：按照年度依次填写预期计划和投入资金额度。
10. 表格信息不得涉及国家秘密。
11. 表格适用于项目周期在三年以上的项目。

