**东华大学国家自然科学基金经费预算编制注意事项**

**一、国家自然科学基金项目预算编制注意事项**

|  |
| --- |
| 1. **项目直接费用**   各预算科目均**无比例限制**，由项目申请人按项目研究需要进行编制。坚持**“目标相关性、政策相符性、经济合理性”**的基本原则， |
| **1、设备费**  **定义：**指在项目研究过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。  **分类：**设备购置费、设备试制费、设备改造与租赁费。  **注意事项：**   1. 不能列支办公、生产性设备。 2. 不宜列支实验室必备的常规、通用设备（如：台式计算机、笔记本电脑、复印机、扫描仪等）。若项目研究需要，则在预算说明中体现充分理由和测算依据。 3. 原则上不允许列支办公室、实验室的维修改造费。 4. 设备租赁费只能是租赁外单位专用仪器设备。 5. 对单笔总额10万元（含）以上的设备费进行必要说明。 |
| **2、材料费**  **定义：**指在项目研究过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。  **注意事项：**  ①不能列支通用的办公材料、 办公用品（如：硒鼓、墨盒、复印纸等）。办公用品在间接费用支出。  ②不能列支生产经营性材料、基建材料。 |
| **3、测试化验加工费**  **定义：**指在项目研究过程中支付给外单位（包括依托单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。  **注意事项：**  ①不得以测试化验加工费的名义分立子任务，变相转拨经费。  ②在课题承担单位（合作单位）内进行测试化验加工，测试化验加工部门应为独立经济核算单位，并应有内部委托、内部结算的有关规定和结算凭证。支付给单位内部独立经济核算单位的测试化验加工费是否按成本价结算。  ③检验、测试、化验等应有结果报告或分析测试报告等成果性资料。 |
| **4、燃料动力费**  **定义：**指在项目研究过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。  **注意事项：**  ①不能单独计量，建议燃料动力费做“0”  ②实验室日常运行的水、电、气、暖等支出应由间接费用开支，不能在直接费用中开支。  ③不能列支汽车的燃油费。 |
| **5、 差旅/会议/国际合作与交流费**  **定义：**差旅费：是指在项目研究过程中开展科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等。会议费：为了组织开展学术研讨、咨询以及协调项目研究工作等活动而发生的会议费用。国际合作与交流费：项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用。  **注意事项：**  ①本科目预算**不超过直接费用10%**的，不需要提供预算测算依据。  ②差旅费、会议费和国际合作与交流费相关计算依据不要超过国家以及学校规定的标准。参照《东华大学会议费管理办法》（东华财[2018]9号）规定，《东华大学差旅费报销办法》（东华财[2016]21号）。  ③举办会议发生的咨询费应在专家咨询费中列支，不应在会议费中列支。 |
| **6、 出版/文献/信息传播/知识产权事务费**  **定义：**指在项目研究过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。  **注意事项：**不能列支通用的操作系统、 办公软件、普通手机、电话通信费、网络费用、专利维护费等； |
| **7、 劳务费**  **定义：**是指在项目研究过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用，以及项目聘用人员的社会保险补助费用。  **注意事项：**项目聘用人员，注意劳务合同的签订，包括退休人员。参照《东华大学科研项目劳务费管理办法（修订）》（东华科〔2019〕14号）。 |
| 8、 专家咨询费   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **组织形式** | 半天 | 不超过两天（含两天） | 超过两天 | | 会议 | 按照本办法第六条所规定标准的60%执行。 | 按照本办法第六条所规定的标准执行。 | 第一天、第二天：按照本办法第六条所规定的标准执行；  第三天及以后：按照本办法第六条所规定标准的50%执行。 | | 现场访谈或者勘察 | 按照上述以会议形式组织的专家咨询费相关标准执行。 | | | | 通讯 | 按次计算，每次按照本办法第六条所规定标准的20-50%执行。 | | |   定义：指在项目研究过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。  注意事项：专家咨询费的标准按照《中央财政科研项目专家咨询费管理办法》（财科教〔2017〕128号）文件标准执行。其中第六条规定：高级专业技术职称人员的专家咨询费标准为1500-2400元／人天（税后）；其他专业人员的专家咨询费标准为900-1500元／人天（税后）。第七条规定：院士、全国知名专家，可按照高级专业技术职称人员的专家咨询费标准上浮50%执行。   1. 不能列支博士、硕士研究生因学位论文答辩、论文修改发生的相关费用。 |
| **9、其他支出**  **定义：**项目研究过程中发生的除上述费用之外的其他支出。  **注意事项：**①单独列示，详细说明。  ②不能填写不可预见费。 |
| **合作单位合作研究外拨资金**  ①参与人员有外单位（境内）视为合作单位。  ②**向合作单位外拨资金的，**申请人和合作方主要参与者应当根据各自承担的研究任务分别编制预算（简称分预算），由申请人汇总编报预算（简称总预算）。其中，**申请书阶段**的分预算需经合作单位主要参与者签章（在预算表空白处）留在申请者手中存档，不用交到科研处。**计划书阶段**的分预算需经合作方主要参与者和合作单位签章（在预算表空白处），交到科研处。  ③**不向合作单位外拨资金的**，可以不分别编制预算，**但需在预算说明书中予以明确不外拨经费**。 |
| **在计划书填报阶段，项目预算表中直接费用金额原则上不应超过申请书各科目金额。请项目负责人认真填报申请书经费预算。** |
| **间接费用（基金委核定，不用填写）**  **定义：**指依托单位在组织实施项目过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用，主要用于补偿依托单位为了项目研究提供的现有仪器设备及房屋，水、电、气、暖消耗，有关管理费用，以及绩效支出等。绩效支出是指依托单位为了提高科研工作的绩效安排的相关支出。  **核定金额：**间接费用一般按照不超过项目直接费用扣除设备购置费后的一定比例核定，并实行总额控制，具体比例如下：  　　（一）500万元及以下部分为20%；  　　（二）超过500万元至1000万元的部分为13%；  （三）超过1000万元的部分为10%。  **学校统筹分配：（参考《东华大学科研项目间接费用管理办法》**（东华科〔2017〕4号）**）**  间接费用中各项费用比例明细表   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 间接成本 | | | 绩效支出 | | 学校 | 学院 | 课题组 | | 25% | 5% | 10% | 60% |   **课题组间接成本**可用于组织实施课题过程中发生的无法在直接费用中列支的相关费用。  **绩效支出**可用于项目组具有工资性收入的科研人员激励支出。 |

**预算编制仅供参考：**

预算说明书（定额补助）

|  |
| --- |
| （请按照《国家自然科学基金项目预算表编制说明》的有关要求，对各项支出的主要用途和测算理由，以及合作研究外拨资金、单价≥10万元的设备费等内容进行必要说明。）  **1.设备费：**××**万元**  （1）设备购置费：××万元。在本项目研究过程中, 拟购置\*\*\*\*，用于\*\*\*\*，单价××万元，数量1台，共××万元。  （2）设备试制费：××万元。拟试制\*\*\*\*装置，用于\*\*\*\*，费用××万元。  （3）设备改造与租赁费：××万元。拟对现有\*\*\*\*设备进行升级改造，用于\*\*\*\*，费用××万元。租赁\*\*\*\*单位\*\*\*\*设备，用于\*\*\*\*，××元/小时，200小时，合计××万元。  **2.材料费：**××**万元**  本项目主要研究\*\*\*\*合成，以及\*\*\*\*制备，需要使用相关的原料、化学试剂及其他实验易耗品等。其中：  （1）高性能环氧树脂： 500元/kg×30kg=1.5万元；  ......  （10）各种低值易耗实验材料：口罩、一次性手套......，每年××元，4年，共××元。  **3.测试化验加工费：**××**万元**  主要用于离子辐照测试及样品成分、物相、微结构分析、样品力学与热物理性  能检测。  （1）扫描电子显微镜（SEM）：100元/小时×250小时=2.50万元。  ......  **4.燃料动力费：0万元**  **5.** **差旅/会议/国际合作与交流费：**××**万元**  （1）差旅费：××万元。项目组成员预计前往\*\*\*\*等地区进行实验、调研和学术交流等研究活动。每次出差时间约×天，平均每人每天住宿费××元，伙食及交通补助××元计算，往返交通费每人每次按××元计算，项目执行期内预计出差×人次，差旅费总计为××万元。  ......  用于项目组成员在上海本地参加与本项目相关的活动而产生的市内交通费。预计每年×万元，4年预计××万元。  （2）会议费：××万元。项目研究期间计划组织项目研讨会，每次参会人员约××人，会期约×天，包括住宿、伙食、场地等费用。平均每人每天××元，项目执行期间大约召开×次，共计××万元。  （3）国际合作与交流费：××万元。  用于项目组成员赴\*\*\*\*地区参加国际会议进行学术交流，计划×天，每次时间约××天，预计每次往返机票××元，每天住宿费××元、伙食补助等××元，共计××万元。  拟邀请\*\*大学\*\*\*等人来华进行访问交流×次，包含国际旅费、在华住宿费及生活补助等，费用约××元。  **6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费：**××**万元**  主要用于项目研究期间，发表论文的版面费、专利申请费、资料费、专用软件购买费等。  （1）预计发表论文××篇，平均每篇××元，共××元；  （2）预计申请专利×项，每项××元，共××元；  ......  **7. 劳务费：**××**万元**  共有8人参加本项目的研究工作，其中博士后1人，博士研究生2人，硕士研究生5人。  （1）博士后：1人×2000元/人月×6个月×4年=4.8万元  ......  **8. 专家咨询费：**××**万元**  项目执行期间，拟邀请国内外\*\*\*\*\*\*领域专家交流指导的咨询费用。  （1）会议咨询：每人每天××元（税前）计算，每人每次约×天，预计咨询×人次，约为××万。  （2）访谈或者通讯咨询：每人每次按××元计算，预计××人次，约计××万元。  合作单位：\*\*\*\*大学，合作研究外拨资金：××万元。 |

附： 1.《东华大学会议费管理办法》（东华财[2018]9号）

http://cwc.dhu.edu.cn/2539/list.htm

2.《东华大学差旅费报销办法》（东华财[2016]21号）

http://cwc.dhu.edu.cn/2539/list.htm

3.《东华大学科研项目劳务费管理办法（修订）》（东华科〔2019〕14号）http://research.dhu.edu.cn/xnzc/list.htm

4.《东华大学科研项目间接费用管理办法》（东华科〔2017〕4号）http://research.dhu.edu.cn/xnzc/list.htm